



## **ПРОГРАМА**

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою роспект Академіка Глушкова, 2, м. Київ.

### Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (27.02.2020)</i>		
09:30–09:45	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:45–10:15	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП Geoglobalistics and Regional Studies/Географічне країнознавство та геоглобалістика	Члени експертної групи; гарант ОП
10:15–10:45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:45–11:15	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом підрозділу, у якому реалізовується ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП – декан географічного факультету Я.Б.Олійник; заступники керівника В.Ф.Пасько та С.П.Запотоцький, завідувач кафедри О.О.Любіцева
11:15–11:40	Підведення підсумків зустрічі 1	Члени експертної групи
11:40–12:20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
12:20–12:30	Підведення підсумків підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	<b>Переїзд до головного корпусу й ректорату, вул. Володимирська, 60</b>	
14:00–14:50	<b>Зустріч 2</b> з керівником ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО – директор НМЦ з організації навчального процесу А.П.Гожик, * в.о. проректора з науково-педагогічної роботи на період відпустки Бугрова В.А.
14:50–15:00	<b>Перехід до відділу академічної мобільності</b>	
15:00–15:30	<b>Зустріч 3</b> з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник відділу академічної мобільності Л.С.Соболевська

15:30 – 15:45	<b>Перехід в ректорат</b>	
15:45 – 16:15	<b>Зустріч 4</b> з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; HR- менеджер = начальник відділу кадрів О.Г.Іванченко Начальник планово-фінансового відділу О.Б.Білявська
16:15-17:00	<b>Переїзд на факультет, пр-т академіка Глушкова 2а</b>	
17:00 -17:20	<b>Підведення підсумків зустрічей 2,3,4 підготовка до зустрічі 5</b>	
17:20–18:00	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП заступник директора Інституту географії НАНУ С.А.Лісовський,; провідний науковий співробітник ДУ «Інститут економіки природокористування та сталого розвитку НАНУ І.В,Патока; директор ГГО «Інститут світової політики» Є.Магда; ТОВ «Патентно-юридична фірма «Коваль і партнери» - Н.Коваль; керівник сектору працевлаштування студентів КНУТШ – І.Степанець
18:00–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (28.02.2020)</b>		
09:00–09:30	Приїзд експертної групи до ЗВО	
9:30-10:00	Огляд матеріально-технічної бази ЗВО (гуртожиток, спортивний комплекс )	Члени експертної групи; гарант; заступник декана з виховної роботи
10:00 – 10:30	Підведення підсумків огляду, підготовка до зустрічі 6	
10:30 – 11:30	<b>Зустріч 6</b> з менеджментом та адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО

		КНУТШ – Щеглюк Дарія Василівна; представник деканату, завідувач лабораторії геоінформації та туризму кафедри країнознавства та туризму – Н.М.Потапова
11:30 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00 – 12:45	<b>Зустріч 7</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; НПП які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, але без керівника ЗВО і його заступників, без керівника підрозділу, у якому реалізовується ОП (не більше 10 осіб)
12:45 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00-14:15	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14:15 – 15:00	<b>Зустріч 8</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання по освітній програмі)
15:00 – 15:30	Підведення підсумків зустрічі 8 підготовка до зустрічі 9	
15:30 – 16:00	<b>Зустріч 9</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
16:00 – 16:30	<b>Підведення підсумків зустрічі 9 підготовка до відкрито зустрічі</b>	
16:30 – 17:00	<b>Відкрита зустріч</b>	
17:00 – 17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі підготовка до <b>фінальної зустрічі</b>	
17:30 – 18:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи;

		керівник (заступник керівника) підрозділу, де реалізується ОП; гарант ОП
18:00–19:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
<i>День 3 – (29.02.2020)</i>		
09:00–18:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи